

INFORMAÇÃO SOBRE O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

RECRUTAMENTO

A Santa Casa da Misericórdia de Lisboa (SCML), através da Direção de Recursos Humanos (DIRH), está empenhada em proteger a sua privacidade, na medida em que necessita de recolher e tratar os seus dados pessoais constantes no seu *curriculum vitae* e documentos anexos, apresentados para efeitos de candidatura para processo de recrutamento específico.

Através desta Informação, bem como da Política de Privacidade da SCML, disponível em www.scml.pt, damos-lhe a conhecer os termos, regras e condições em que os seus dados pessoais serão tratados, no estrito cumprimento da legislação aplicável neste âmbito, designadamente o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril (RGPD) e a Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto.

Este documento pode conter termos que eventualmente poderão ser de difícil interpretação. Pode solicitar ajuda na sua interpretação para o e-mail recrutamento@scml.pt, ou presencialmente no expediente da DIRH.

1. Responsável pelo tratamento

No âmbito da atividade que desenvolve nas suas diferentes áreas de atuação e de acordo com os fins estatutários da organização, a Santa Casa da Misericórdia de Lisboa (SCML) – pessoa coletiva de direito privado e utilidade pública administrativa, com o número de identificação de pessoa coletiva 500 745 471 – é a entidade responsável pelo tratamento de dados pessoais, podendo ser contactada através dos seguintes canais:

E-mail: secretaria-geral@scml.pt

Endereço postal (sede): Largo Trindade Coelho, 1200-470 LISBOA

Telefone: (+351) 213 235 000

2. Finalidades do tratamento e fundamentos de licitude

A SCML poderá tratar os seus dados pessoais mediante o seu consentimento livre, específico, informado e inequívoco, para as seguintes finalidades:

- Avaliação da candidatura, seleção e recrutamento no âmbito de processo de recrutamento para posição específica;
- Contactos com o candidato com vista à integração em futuros processos de seleção e recrutamento.

3. Destinatários

Os dados pessoais poderão ser tratados por outras entidades a quem a SCML tenha subcontratado o seu tratamento, designadamente, para proceder à avaliação e seleção de candidaturas, entrevistas, verificação de habilitações ou outros dados dos candidatos.

4. Direitos do Titular dos Dados e contactos do Encarregado de Proteção de Dados

Nos termos do Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, bem como da Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, é garantido ao titular dos dados o direito de informação, acesso, retificação, portabilidade, limitação do tratamento, oposição ou apagamento dos seus dados pessoais, sem que comprometa a licitude do tratamento entretanto efetuado, e verificadas as condições legalmente previstas.

Sempre que o tratamento de dados pessoais se basear no consentimento, é ainda assegurada a possibilidade de o titular dos dados retirar, a qualquer momento, o seu consentimento para o tratamento dos dados pessoais, para as finalidades referidas, o que não invalida, no entanto, o tratamento efetuado até essa data.

O exercício destes direitos poderá ser feito, preferencialmente, junto da SCML para o e-mail recrutamento@scml.pt. Poderá, ainda, contactar o Encarregado de Proteção de Dados, preferencialmente, através do e-mail dadospessoais@scml.pt, ou ainda por via postal, dirigida ao Encarregado da Proteção de Dados, para a morada Largo Trindade Coelho, 1200-470 LISBOA.

O titular dos dados tem ainda direito a apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD), caso entenda que o tratamento dos seus dados viola o regime legal em vigor.

5. Prazos de conservação

Os dados pessoais tratados pela SCML são armazenados em sistemas de informação específicos ou em arquivos físicos, sendo conservados de modo a permitir a identificação dos respetivos titulares apenas durante o período necessário para as finalidades para as quais são tratados, nos termos e de acordo com procedimentos internos e a legislação em vigor.

- Candidaturas rececionadas – os dados serão conservados por um período de 1 ano e posteriormente eliminados;
- Processo do candidato que seja objeto de avaliação – os dados serão conservados por um período de 5 anos e posteriormente eliminados.

6. Medidas de segurança

A SCML assume o compromisso de garantir a proteção dos dados pessoais que lhe são disponibilizados, pondo em prática as medidas técnicas e organizativas adequadas à segurança dos dados pessoais contra a destruição, a perda, a alteração, a difusão, o acesso não autorizado, o tratamento accidental ou ilícito, nos termos da legislação em vigor em matéria de proteção de dados.

Para mais informações sobre os termos do tratamento de dados, poderá consultar a nossa Política de Privacidade, disponível em www.scml.pt.

CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS EM PROCESSOS DE RECRUTAMENTO

Mediante o seu consentimento livre, específico, informado e inequívoco (assinalando cada uma das opções pretendidas), e tendo em conta a informação prestada, os seus dados pessoais poderão ainda ser tratados para:

- Avaliação da candidatura, seleção e recrutamento no âmbito de um processo de recrutamento;
- Contacto com vista à integração em futuros processos de seleção e recrutamento, por um período de 12 meses.

Nos termos do Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, bem como da Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, são-lhe garantidos os direitos constantes na informação que lhe foi cedida, bem como na Política de Privacidade da SCML, disponível em www.scml.pt, designadamente, a possibilidade do titular dos dados retirar, a qualquer momento, o seu consentimento para o tratamento dos dados pessoais, para as finalidades referidas, o que não invalida, no entanto, o tratamento efetuado até essa data.

O exercício desse direito poderá ser efetuado, preferencialmente, junto da SCML para o e-mail recrutamento@scml.pt. Poderá, ainda, contactar o Encarregado de Proteção de Dados, preferencialmente, através do e-mail dadospessoais@scml.pt, ou ainda por via postal, dirigida ao Encarregado da Proteção de Dados, para a morada Largo Trindade Coelho, 1200-470 LISBOA.

Após a informação devidamente prestada, autorizo o tratamento dos meus dados para a(s) finalidade(s) supra descrita(s).

Processo de recrutamento Ref.²

(Preencher com a referência do recrutamento)

em ____/____/____

(Assinatura conforme documento de identificação legal pelo titular dos dados)

Nome completo: _____

Portador do documento de identificação legal tipo¹ _____

n.º _____, válido até ____/____/_____.

Este documento é feito em duas vias – uma para o processo e outra para ficar na posse de quem a consente.

¹ Indicar o tipo de documento de identificação: Bilhete de Identidade, Cartão de Cidadão, Título de Residência, Passaporte, Autorização de Permanência, Certificado de Registo do Cidadão da União Europeia, Bilhete de Identidade Estrangeiro, Cartão de Refugiado, Cédula Consular, Comprovativo de Pedido de Asilo.